

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского»**

ПРИКАЗ

31.08.2021 года

пос. Падинский

№214

Об организации работы школьного спортивного клуба

На основании материалов, представленных общим собранием школьного спортивного клуба «Лидер» МКОУ СОШ №27 пос. Падинского, с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем клуба заместителя директора по воспитательной работе.
2. Организовать работу школьного спортивного клуба «Лидер» с «01» сентября 2021 г. в соответствии с Уставом.
3. Утвердить название школьного спортивного клуба «Лидер», эмблему, девиз клуба.
4. Утвердить Положение о школьного спортивного клуба «Лидер» (Приложение).
5. Утвердить Устав клуба (Приложение).
6. Утвердить Рабочую программу школьного спортивного клуба «Лидер» (Приложение).
7. Утвердить Положение о Совете школьного спортивного клуба «Лидер» (Приложение).
8. Утвердить Должностную инструкцию председателя школьного спортивного клуба «Лидер»

Членам Школьного Спортивного Клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между классами и общеобразовательными учреждениями района в течение учебного года.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского



О.Н. Евтушенко



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 27 г.

пос. Падинского

О.Н. Евтушенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школьного спортивного клуба «Лидер» МКОУ СОШ №27 пос. Падинского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава МКОУ СОШ №27 пос. Падинского, положения о ШСК и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

- защита прав воспитанников;

- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, города, края.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы;

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;

- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете клуба;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности;
- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

4. ПРАВА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба имеет право:

- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.

В Совет спортивного клуба входят представитель от Совета старшеклассников, обучающихся и родительской общественности.

Председателем Совета спортивного клуба избирается педагог образовательного учреждения.

Выборы председателя, заместителя председателя Совета, секретаря спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 5 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 27 г.

пос. Падинского

О.Н. Евтушенко



Должностная инструкция председателя школьного спортивного клуба МКОУ СОШ №27 пос. Падинского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Председатель ШСК назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании выборов на первом заседании Совета спортивного клуба (далее Совета).

1.2. Председатель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Председателю ШСК непосредственно подчиняются: заместитель руководителя клуба, физорги классов и все члены Совета.

1.4. В своей деятельности председатель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности председателя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Председатель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Пермского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовку отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление плана работы клуба на учебный год;

- ведение документации ШСК.

3.5. Разрабатывает:

- планы, положения соревнований и спортивных праздников.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Атлант»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.7. Руководит:

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2.. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.3. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Атлант»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Председатель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 27 г.

пос. Падинского

О.Н. Евтушенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Лидер»

МКОУ СОШ №27 пос. Падинского

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. ШСК является общественной организацией образовательного учреждения. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.4. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерством спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.6. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию обучающихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укреплению здоровья и физического совершенствования обучающихся образовательного учреждения на основе систематически

организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех обучающихся;

- закреплению и совершенствованию умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;

- воспитанию у школьников гражданской активности и личностных качеств;

- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся образовательного учреждения;

- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Высшим органом управления спортивного клуба является общее собрание, созываемое один раз в год.

3.2. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее Совет ШСК) из 7 - 9 человек. В Совет ШСК могут входить обучающиеся, педагоги, родители.

3.3. Повседневное руководство работой спортивного клуба осуществляется советом, который избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими членами совета.

3.4. Совет работает по утверждённому плану, регулярно собирается для обсуждения и решения текущих вопросов.

3.5. Руководство спортивно-оздоровительной деятельностью в классе осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год. На время проведения спортивного мероприятия организуются судейские коллеги по видам спорта, избираемые сроком на один год или на каждый вид соревнования.

3.6. Совет ШСК руководствуется настоящим положением и положением о совете ШСК.

3.7. Председатель избирается из числа педагогов и осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Совета.

3.8. На должность Президента спортивного клуба приглашаются представители родительской общественности, представители депутатского корпуса. Президент обязан стоять на страже интересов клуба, создавать учителям физической культуры максимально благоприятные условия для организации и проведения различных соревнований, праздников. Президент клуба должен обладать деловыми качествами, финансовой, экономической эрудицией, чтобы грамотно использовать предоставляемые ему средства. Это должен быть честный, порядочный человек. Спонсоры должны иметь уверенность в том, что выделяемые ими деньги доводятся точно по целевым назначениям. Президент контролирует работу Совета.

4. Планирование работы ШСК

4.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

4.1.1 организация деятельности по физическому воспитанию обучающихся образовательной организации;

4.1.2 методическая деятельность по физическому воспитанию;

4.1.3 физкультурно-оздоровительная и спортивно - массовая работа.

4.2. План утверждается руководителем образовательного учреждения, согласовывается с председателем ШСК и доводится до сведения обучающихся образовательного учреждения, педагогов и родителей.

5. Содержание работы ШСК

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение школьников к занятиям физической культурой и спортом;

- популяризация Олимпийского движения;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- организация и проведение испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- организация здорового досуга обучающихся и их семей.

6. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, а так же другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1 Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий образовательного учреждения, города, края.

7.2 ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;

- положение о Совете ШСК;

- списочный состав Совета ШСК;

- протоколы заседаний Совета;

- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований Школьной спартакиады, поздравление победителей и призеров соревнований);
- положения и протоколы соревнований по видам спорта и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, города, края;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

8. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 27 г.

пос. Падинского

О.Н. Евтушенко

Устав Школьного спортивного клуба «Лидер»

1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб «Лидер», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: школьный спортивный клуб «Лидер»

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МКОУ СОШ №27 пос. Падинского.

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): Ставропольский край, Георгиевский муниципальный район, пос. Падинский, ул. 40 лет Победы, 17

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;

- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и

нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателей ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы ШСК

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших

Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК.

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировать воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.