



**Положение**  
**о психолого – педагогическом консилиуме муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского»**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк или консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. ППк - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.2. Основная цель ППк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского (далее - консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения развития, социализации в школе в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского

## **II. Основные задачи деятельности консилиума**

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для

последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

### **III. Организация деятельности консилиума (ППк)**

3.1. Консилиум создается на базе образовательного учреждения независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора школы.

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

3.3. ППк работает по плану, составленному на один учебный год.

3.4. Специалисты консилиума сотрудничают в пределах профессиональной компетенции с педагогическим коллективом, родительской общественностью, специалистами ГБОУ центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Лира».

3.5. Руководство ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

### **IV. Состав психолого-педагогического консилиума (ППк)**

4.1. Состав школьного консилиума утверждается приказом директора школы.

4.2. В состав консилиума входят постоянные участники:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);

2) педагог-психолог;

3) социальный педагог;

Секретарь ППк на очередное заседание определяется из числа членов ППк.

4.3. Сменный состав: учителя- предметники, приглашенные специалисты- врачи, правоохранительных органов – в зависимости от специфики. В состав консилиума (при их наличии в школе или работающие по договору) могут входить учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка). По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

4.4. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка.

4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

## **V. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии

с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **VI. Технология проведения обследования обучающегося консилиумом (ППк)**

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

6.3. Показания к направлению детей ППк:

- проблемы в развитии (или предположение об их наличии), которые препятствуют (могут препятствовать) пребыванию, адаптации и образованию (обучению, воспитанию) детей и подростков от 6 до 18 лет в учреждениях системы образования, в семье, в социуме и требуют создания специальных условий для развития и образования ребенка.

6.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.5. При обсуждении проблемы обучающегося на ППк должны быть представлены следующие документы: личное дело, педагогическая характеристика, тетради по русскому языку и математике, рисунки, поделки и другие виды творческих работ.

6.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.

6.7. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное заключение и вырабатываются рекомендации.

6.8. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.9. Полученные результаты обследования фиксируются в протоколе заседания ППк и заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

6.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

6.11. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти обследование на ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы

получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПК заключения специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки под роспись (*приложение 1*).

6.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

6.13. В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты компенсирующе-реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальной педагог) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

6.14. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)<sup>1</sup>) оформляется Представление ППк на обучающегося (*приложение 4*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6.15. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

6.16. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

При направлении ребенка на повторное прохождение ПМПК заключения специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки под роспись (*приложение 1*).

6.17. При отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка, при наличии конфликтных ситуаций консилиум направляет обучающегося на ПМПК для определения наличия либо отсутствия нарушений в развитии и определения необходимости либо отсутствия необходимости создания специальных условий обучения (СОУ), коррекции нарушений развития, социальной адаптации.

6.18. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

## **VII. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VIII. Права и обязанности**

8.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

- приводить ребенка на занятия вовремя, в соответствии с согласованным расписанием;

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42



- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

#### 8.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в школе, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

#### 8.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.п 8.2.

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя школы при обследовании ребенка на ПМПК.

8.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **IX. Документация ПМП консилиума**

9 1. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

- 1) Приказ директора школы об организации консилиума и утверждении его постоянного состава на текущий год.

- 2) Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

- 3) План работы консилиума на год, график консультативной работы специалистов.

4) Журнал регистрации заседаний консилиума, в котором протоколируются все заседания ППк (выступления участников, решения консилиума по каждому вопросу). Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5) Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 3*).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

6) Журнал учета детей, прошедших обследование.

7) Педагогическая характеристика обучающегося, составленная классным руководителем.

8) Представление педагога-психолога (заключение психолога).

9) Представление учителя-логопеда (заключение логопеда).

10) Представление-заключение социального педагога на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

11) Карта индивидуального развития ребенка.

12) Заявление родителей о согласии психолого-педагогического обследования.

9.2. Порядок хранения и срок хранения документов ППк – 5 лет.

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023г

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы ППк на текущий учебный год;
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс	Домашний адрес	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

5. Протоколы заседания ППк;
6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Заключение и рекомендации ЦПМПк о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации обучающихся со статусом «ребенок-инвалид». Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
7. Журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (дата)
					Получено: Дата " __ " _____ 20__ года

**Расписка в получении документов**

**Расписка**

Я, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ класса, получил(а) пакет документов для прохождения моим ребёнком ПМПк.

**Полученные документы:**

1. Психологическое представление
2. Характеристика ребёнка
3. Заключение логопеда
4. Копии выполняемых работ ребёнком в процессе обучения в школе
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Протокол № \_**  
заседания психолого–педагогического консилиума  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Вологды  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Фамилия И.О. (должность в ОО, роль в ППк),

Фамилия И.О.(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Слушали:

1. ...

2. ...

Решение:

1. ...

2. ...

Слушали:

1. ...

2. ...

Решение:

1. ...

2. ...

Протокол вела .....                      Фамилия И.О. (должность)

Председатель ППк:                      Фамилия И.О. (должность)

Члены ППк:                                  Фамилия И.О. (должность)

Фамилия И.О. (должность)

Другие присутствующие на заседании:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(**выводы** об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

**Рекомендации педагогам**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям**

\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Члены ППк:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

### Психологическое представление на ПМПК

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

Обр. учреждение № \_\_\_\_\_ Класс / группа \_\_\_\_\_

Цель проведения обследования \_\_\_\_\_

Описание контакта с ребенком в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки (представления о пространственных и временных отношениях) \_\_\_\_\_

Особенности восприятия (зрительный гнозис, целостное восприятие предметов, правильное узнавание предметов) \_\_\_\_\_

Характеристика внимания \_\_\_\_\_

Характеристика памяти \_\_\_\_\_

Уровень развития интеллекта (описываются особенности вербального и невербального интеллекта)

Характеристика умственной работоспособности (темп деятельности, продуктивность)

Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

_____	Педагог-психолог	_____ / _____
Дата	подпись	расшифровка
_____	Руководитель ОУ	_____ / _____
М.П.	подпись	расшифровка

## Примерный план педагогического представления на ПМПК

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Класс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем мире \_\_\_\_\_

Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

### Особенности учебной деятельности

Соблюдение режима учебной деятельности \_\_\_\_\_

Принятие и характер помощи \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп учебной деятельности \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

### Учебные навыки

Счет \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Лепка, рисование, ручное творчество \_\_\_\_\_

Эмоциональные, поведенческие особенности \_\_\_\_\_

**Особенности коммуникации** (особенности взаимоотношений с родителями, учащимися, учителями) \_\_\_\_\_

---

**Вывод и рекомендации педагога:**

---

---

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись педагога  
(классного руководителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Директору МОУ «СОШ № 30»  
С.В. Дорочинской

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**заявление**

**на проведение психолого-педагогического обследования**

Прошу провести обследование\* специалистами психолого-педагогического консилиума ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

по причине \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\*Для проведения обследования специалистами психолого-педагогического консилиума по инициативе педагогов образовательной организации требуется письменное согласие родителей (законных представителей).