

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского»**

**ПРИКАЗ**

**30.01.2025 г.**

**№ 21**

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СОШ №27 пос. Падинского в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 232/551, приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года №26 – пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае» (с изменениями от 30.01.2025 г. № 84-пр), приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30 января 2025 года № 80 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в МКОУ СОШ №27 пос. Падинского, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в 9-ом классе 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) на базе МКОУ СОШ №27 пос. Падинского.

2. Назначить:

2.1. Славину Тамару Леонидовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования;

2.2. Османова Мухтара Гаджирамазановича, учителя информатики, техническим специалистом в пункте проведения итогового собеседования;

2.3. Гришину Наталью Дмитриевну, учителя биологии, собеседником в пункте проведения итогового собеседования;

2.4. Лисовол Оксану Александровну, учителя английского языка, экспертом, оценивающим ответы участников итогового собеседования;

2.5. Павлюкову Надежду Владимировну, организатором вне аудитории в пункте проведения итогового собеседования, обеспечивающего соблюдение порядка и тишины в коридоре.

2.6., Павленко Татьяну Андреевну, организатором вне аудитории в пункте проведения итогового собеседования, обеспечивающей передвижение участников.

3. Славиной Т.Л., ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования:

3.1. Подготовить кабинет №2 (аудитория - проведения) и кабинет №1 (аудитория - ожидания) для проведения итогового собеседования по русскому языку

3.2. Ознакомить под роспись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), а также лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в срок не позднее 11 февраля 2025 года.

3.3. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под роспись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, участниками итогового собеседования, их родителями (законными представителями).

3.4. Обеспечить проведение итогового собеседования в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551, не прерывая учебный процесс.

3.5. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

3.6. Внести запись в классные журналы 9-го класса - итоговое собеседование по предмету «Русский язык» - 1 час.

3.7. Обеспечить готовность (11 февраля 2025 года) и работу пункта проведения итогового собеседования (12 февраля 2025 года) в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

3.8. Обеспечить своевременную явку участников и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в пункт проведения итогового собеседования .

3.9. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр (с изменениями от 30.01.2025г. № 84-пр) и методическими рекомендациями.

3.10. Ознакомить выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте министерства образования Ставропольского края информации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.11. Осуществить передачу муниципальному координатору при проведении итогового собеседования (Андропова О.Н.) после завершения итогового собеседования 12 февраля 2025 года материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

3.12. Предоставить в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края приказ о проведении итогового собеседования и приказ о внесении изменений в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования в срок не позднее 10 февраля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №27  
пос. Падинского:


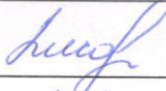




О.Н. Евтушенко

С приказом ознакомлена:

« 30 » 01 \_\_\_\_\_ 2025г. [Signature] Т.Л. Славина

« 30 » 01 \_\_\_\_\_ 2025г. [Signature] Н.Д. Гришина

« 30 »	01	2025г.		М.Г. Османов
« 30 »	01	2025г.		О.А. Лисовол
« 30 »	01	2025г.		Н.В.Павлюкова
« 30 »	01	2025г.		Т. А. Павленко