

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского»

ПРИКАЗ

30.10.2017.

№126

О порядке организации питания учащихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского, протоколом от 30.10.2017 г. № 1 заседания Управляющего совета.

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 27 п. Падинского (далее Положение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Славиной Т.Л. довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 27
пос. Падинского



О.Н. Евтушенко

С приказом ознакомлена:

«30» октября 2017г.  Славина Т.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №27 пос. Падинского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в МКОУ СОШ №27 пос. Падинского, (далее – учреждение) права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением.

Положение о порядке организации питания в МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского разработано в целях укрепления здоровья обучающихся, повышения доступности и качества питания, повышения охвата питанием в школьном буфете. Положение разработано на основе:

- статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года;
- Постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17.08.2017 года № 1295 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа»;
- Постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27.10.2017 года № 1907 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа»;
- Уставом МКОУ СОШ №27 пос. Падинского.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой.

2.2. Приказом директора из числа работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в учреждении.

2.3. Питание детей организуется в школьной столовой в дни занятий в течение всего рабочего дня. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08

"Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года

Режим питания на учебный год утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде.

2.4. Для контроля за организацией, осуществлением и качеством продукции в школьной столовой создаётся бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации учреждения, ответственный за организацию питания;
- работник столовой;
- медицинский работник (по согласованию).

2.5. Бракеражная комиссия:

- проверяет ассортимент и качество предоставляемой продукции, её соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

Оценка качества продукции заносится в журнал установленной формы и оформляется подписью работника столовой.

Журнал содержит следующие разделы:

Дата поступления товара

Наименование продукта

Количество

Номер документа подтверждающего безопасность принятого продукта

Конечный срок реализации

Дата фактической реализации продукта

Подпись ответственного лица

Примечание.

2.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учреждение предоставляет:
питание учащимся за счёт средств родителей;
льготное питание

Льготное питание осуществляется по единому меню, исходя из норм питания в день на одного учащегося согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. Льготное питание предоставляется обучающимся из числа:

- детей – инвалидов;
- дети из малоимущих семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды с ограниченными возможностями здоровья и дети ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) обучающихся двух и более оснований для предоставления льготного питания, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Для получения льготного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

3.4.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

3.4.2. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданную Управлением труда и социальной защиты населения;

3.2.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление от родителя (законного представителя);
- копию справки ТПМПК.

3.2.4. Для детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы;
- копию справки ТПМПК;
- копию справки медицинского учреждения с рекомендациями о получении образования на дому;
- расчётный лист родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

3.3. Список обучающихся имеющих право на льготное питание утверждается приказом директора школы.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- издаёт приказ на организацию льготного питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работника столовой, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученной обучающимися продукции;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих семей и детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители учреждения:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, советов родителей, органов ученического самоуправления;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в отдел образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

*Принято
на заседании Управляющего совета
МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского
протокол от 30.10.2017 № 1*

*Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
протокол от 28.10.2017г. № 2*