

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского»

ПРИКАЗ

28.10.2016 года

пос. Падинский

№ 179

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27 пос. Падинского»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №27 пос. Падинского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме занятий обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27 пос. Падинского» (далее Положение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Славиной Т.Л. довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ СОШ №27
пос. Падинского:



О.Н. Евтушенко

С приказом ознакомлена:

« 28 »

10

2016г.

Т.Л. Славина

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 пос. Падинского» разработано на основании части 2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189, Устава и учебного плана МКОУ СОШ № 27 пос. Падинского.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся образовательной организации (далее–ОО), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОО.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным планом- графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 учебные недели. Обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: продолжительность урока для 1 класса в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут; в ноябре–декабре – 4 урока по 35 минут; в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность учебного года во 2-11 классах не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком.

3.2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

3.2.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

- не более 5 рабочих дней для 1 класса;
- не более 6 рабочих дней для 2-11 классов.

3.2.5. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5–11-х классов — не более 6 уроков;

3.2.6. Начало занятий в 8:10. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.7. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 40 минут

3.2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

3.2.9. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.10. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.17. Ответственному за пропускной режим - заведующему хозяйством ОО категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.22. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.3. Питание

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.4. Режим двигательной активности обучающихся

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.5. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.5.1. Промежуточная аттестация во всех (1-11) классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа Рособнадзора, приказами Министерства образования и молодежной политики и приказами отдела образования АГМР СК

3.6. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.6.1. Дежурство по ОО администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.6.3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.7. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в ОО функционирует пришкольная оздоровительная площадка.

Организация воспитательного процесса в ОО в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

4. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

4.1. Приказы директора:

Об организации образовательного процесса в учебном году

Об организации питания

Об организованном завершении четверти, учебного года

Об открытии пришкольной оздоровительной площадки

4.2. Графики дежурств:

классных коллективов

дежурных администраторов и учителей

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка

4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Принято

*на заседании Педагогического совета
КОУ СОШ № 27 пос. Падинского
протокол от 28.10.2016 № 2*

*Утверждено приказом и. о. директора
МКОУ СОШ № 27
пос. Падинского
от 28.10.2016 № 179*